

# RESPONSABLE DU SERVICE URBANISME AMENAGEMENT

Référence RDVemploipublic.fr: **OF77-2019-01-145865**

mise en ligne le

**24/01/2019**



## Employeur

### THORIGNY SUR MARNE

Commune, THORIGNY SUR MARNE, Seine-et-Marne (77)

## Service

Urbanisme Aménagement

## Grade(s)

Attaché  
Rédacteur

## Famille de métiers

Urbanisme et aménagement

## Missions

Sous la responsabilité du directeur général des services et en lien étroit avec monsieur le Maire et le Maire adjoint, vous veillez au respect de la réglementation d'urbanisme et vous participez au pilotage des projets structurants pour la ville. Vous pilotez l'activité du service composé de deux agents en veillant au respect des délais d'instruction ainsi qu'à la qualité de l'accueil et des conseils donnés à la population.

A ce titre, vous serez chargé (e) :

#### - 1) Urbanisme réglementaire

Organisation, gestion, communication, information, accueil, classement et suivi des dossiers en lien avec l'agent chargé de l'urbanisme opérationnel pour garantir l'instruction des dossiers, l'établissement des documents et la réalisation des travaux administratifs y afférant.

Pilotage de l'adoption et de la révision des documents d'urbanisme,

Préparation et rédaction des actes réglementaires en lien avec l'urbanisme (arrêtés, délibérations, ...),

Suivi des affaires foncières : gestion des DIA et suivi du droit de préemption urbain, acquisition foncière

Prévention et suivi des contentieux (information juridique aux élus, rédaction de mémoires, ...)

#### - 2) Urbanisme opérationnel

Suivi de la politique d'aménagement de la ville : participation aux réunions avec le Maire et les partenaires institutionnels,

Suivi opérationnel de la mise en œuvre des projets sur le territoire de la commune.

Participation à la politique de développement économique de la Ville

#### - 3) préparation et participation aux commissions municipales

En fonction de la planification des séances des commissions municipales : préparation des points à passer à l'ordre du jour permettant une information aux élus des projets/opérations sur le territoire de la ville. Rédaction des notes, des fonds de dossiers

## Profil du candidat

Profil recherché :

- Issu d'une formation supérieure en droit de l'urbanisme,

- Vous justifiez d'une parfaite maîtrise technique de cette matière et d'une expérience confirmée en collectivité territoriale,

- Aptitude au management et sens du travail en équipe,

- Autonomie dans la prise en charge et le suivi des dossiers,

- Organisation de travail et disponibilité,

- Vous avez une utilisation courante de l'outil informatique (traitement de texte, internet, ...)

## Poste à pourvoir le

01/07/2019

## Type d'emploi

Emploi Permanent

## Temps de travail

Temps complet

**i** Envoyer CV et lettre de motivation  
Monsieur le Maire  
1 rue Gambetta  
77400 THORIGNY SUR MARNE