

Service entretien

Gestionnaire stocks / contrôleur terrain / agent d'entretien

Gestion des stocks

- Optimiser les stocks de produits d'entretien pour minimiser les risques de rupture
- Organiser le stockage dans l'entrepôt
- Garantir la disponibilité des produits
- Superviser des demandes de réapprovisionnement
- Réceptionner les livraisons des marchandises
- Préparer les commandes de produits à distribuer
- Livrer les commandes sur les différents sites

Contrôle terrain

- Contrôler l'exécution des travaux effectués par des agents d'entretien
- Vérifier la mise en place des protocoles et procédures auprès des agents
- Effectuer des rapports de contrôle à la hiérarchie
- Assurer le suivi des recommandations suite aux contrôles
- Apporter un appui technique aux équipes dans l'utilisation des équipements

Entretien

En fonction des besoins du service

- Mission de remplacement pour l'entretien des locaux en cas d'absence d'un agent
- Mission d'entretien plus approfondi sur site sensible

Travail en collaboration avec le reste de l'équipe.

Horaire 37h/semaine

Planning à titre indicatif, susceptible d'être modifié en fonction des nécessités de service

1 jour = 7h00-12h00 / 14h00-17h00 contrôle terrain ou entretien

1 jour = 10h00-12h00 / 14h00-20h00 contrôle terrain ou entretien

3 jours = 9h00-12h30 / 13h30-17h00

Profils recherchés

Expérience souhaitée sur un poste similaire

Savoirs :

- * Connaissances informatiques indispensables (bureautique classique),
- * Aptitude à la manipulation de charges moyennement lourdes
- * Connaissance des produits d'entretien et normes d'hygiène
- * Connaissances de la gestion de stock

Savoir être :

- * Sérieux, responsable et motivé
- * Disponible, rigoureux, organisé
- * Diplomate dans les échanges
- * Polyvalent pour remplacer un agent en cas d'absence