



**La Ville de THORIGNY SUR MARNE recherche :**

**DIRECTEUR(TRICE) DU POLE RESSOURCES/FINANCES**

**Cadre d'emploi** : Attaché Territorial

**Famille de métiers** : **Finances Publiques**

**Missions** : Placé sous la responsabilité de la Directrice Générale des Services, vous piloterez les fonctions financières et ressources de la collectivité en développant une démarche transversale.  
Vous assurerez la mise en œuvre de la politique de gestion des moyens financiers, humains et juridiques ; vous coordonnerez les actions de direction et services placés sous votre responsabilité :

- La gestion financière et budgétaire / contrôle de gestion / analyse financière,
- La recherche de subventionnement et de nouvelles sources de financements (identification et montage des dossiers),
- Pilotage de la masse salariale en lien avec la Directrice des Ressources Humaines.
- Les marchés publics et notamment l'exécution financière

Expert des finances publiques, vous mènerez la réflexion sur la création d'une Régie unique Centrale et son positionnement dans le pôle ressources.

Dans un contexte de contraintes budgétaires, vous impulserez une démarche d'optimisation, de cohérence, de complémentarité afin de consolider la performance globale de la collectivité.

Membre de la Direction Générale, vous contribuerez à la réflexion et au pilotage des décisions stratégiques collectives et transverses et serez garant(e) de leur mise en œuvre.

**Profil du candidat** : Niveau du diplôme requis : BAC + 3 – BAC + 5 avec une expérience dans les fonctions de Directeur(trice) ressources dans le secteur public à dominante financière.

Savoirs :

- Maitrise les finances publiques et leur pilotage dans un contexte budgétaire contraint ;
- Capacités à diriger des équipes et à animer des projets ;

Savoirs faire :

- Savoir identifier les enjeux et proposer des scénarios d'aides aux décisions ;
- Savoir piloter des projets et des équipes dans un démarche de transversalité et de complémentarité avec une recherche d'optimisation et de rationalisation ;
- Capacité à négocier et à représenter la collectivité auprès des partenaires et des institutions ;
- Être force de proposition

Savoir être :

- Disponibilité
- Aptitude au dialogue, à l'écoute et capacités d'adaptation.
- Réactivité, anticipation et sens de l'organisation.
- Qualités managériales

**Modalités d'exercice du poste :**

- Temps complet du lundi au vendredi. Présence requise aux Conseils Municipaux, aux commissions thématiques au besoin, voir à certaines manifestations le samedi.
- Avantages et astreintes du poste : autonomie dans l'activité du Pôle et l'organisation du travail, en conformité avec les orientations de la collectivité et de la réglementation. Horaires variables, en fonction des obligations du service. Rythme de travail irrégulier, lié aux pics d'activité. Congés à prendre en fonction des besoins du service.

Permis B : souhaité  
Poste à pourvoir : Dès que possible  
Type d'Emploi : Emploi permanent

Envoyer CV et lettre de motivation par courrier ou par mail : [rh-direction@thorigny.fr](mailto:rh-direction@thorigny.fr)

A l'attention de Monsieur le Maire de THORIGNY SUR MARNE – 1 rue Gambetta – 77400 THORIGNY SUR MARNE