

JOBS D'ETE 2023

AGENT ADMINISTRATIF POLYVALENT (F/H) / CDD 1 Mois (du 17 juillet au 18 août 2023)

- Cadre d'emploi** : Adjoint Administratifs – Catégorie C
Poste saisonnier à temps complet du lundi au vendredi (36h/sem.)
Rémunération : 1983e brut/ mois (salaire au prorata du temps de présence)
- Famille de métiers** : **ADMINISTRATIF**
- Missions** : Au sein du service Affaires scolaires - Entretien, vous venez renforcer principalement l'équipe administrative de la ville de Thorigny sur Marne, pour une durée de 5 semaines du 17 juillet au 18 août (CDD), afin de :
- Recevoir, enregistrer, recontacter les familles qui inscrivent leurs enfants.
 - Vérifier la complétude du dossier administratif des familles.
 - Vérifier les inscriptions périscolaires des familles sur le portail citoyen.
 - Saisir les informations complémentaires sur le logiciel Opus Arpège dans les dossiers familles.
 - Suivre les demandes de chèques loisirs.
- Profil du candidat** : Débutant(e) accepté(e).
Vous avez le sens de l'accueil, de la communication, de l'écoute, du dialogue
Vous savez faire preuve de ponctualité, de professionnalisme et de rigueur au quotidien en étant organisé dans son travail.
Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques (Word, Excel, gestion boîte courriels...)
Vous êtes dynamique et aimez le contact avec le public.

Pour candidater :

Envoyer CV et lettre de motivation par courrier ou par mail : recrutement@thorigny.fr

A l'attention de Monsieur le Maire de THORIGNY SUR MARNE –

1 rue Gambetta – 77400 THORIGNY SUR MARNE

Retrouver nos offres d'emploi sur www.thorigny.fr / LinkedIn