

RESPONSABLE DE LA CRECHE FAMILIALE (F/H)

- Cadre d'emploi** : Educateur de Jeunes Enfants – Catégorie A
Poste permanent à temps complet
- Famille de métiers** : **PETITE ENFANCE**
- Missions** : Placé sous la responsabilité de la cheffe de service Petite enfance :
- Vous veillez au bon développement et à l'épanouissement de l'enfant.
 - Vous accompagnez les assistantes maternelles sur les différents temps collectif (animer et dynamiser le groupe, organiser les ateliers d'éveil, être garant du cadre) et à domicile (organiser les visites à domicile chez les Assistantes Maternelles, assurer le suivi et l'accompagnement du jeune enfant, observer l'enfant et ses besoins).
 - Vous animez et mettez en œuvre des activités d'éveil (offrir un accueil de qualité aux enfants, aux assistantes maternelles, et aux parents, assurer la gestion du matériel pédagogique, préparer et organiser les temps collectifs, développer et animer les ateliers d'éveil auprès des enfants et assistantes maternelles).
 - Vous assurez la gestion des tâches administratives en collaboration avec la responsable du service Petite enfance.
 - Vous élaborez le projet éducatif et pédagogique, garant de sa mise en place et chargé du suivi en lien avec votre hiérarchie et vos autres collègues.
 - Vous veillez à la mise en place du règlement de fonctionnement.
- Profil du candidat** : Fonctionnaire territorial ou à défaut contractuel.
Diplôme d'Etat d'Educateur de Jeunes Enfants exigé, avec une expérience de 5 ans minimum au sein d'une structure Petite enfance.
Une maîtrise de l'environnement territorial serait fortement appréciée.

Savoirs :

- Connaitre la législation en vigueur dans le domaine de l'enfance et le médico-social
- Connaissance du fonctionnement d'un EAJE et du cadre réglementaire
- Notions d'hygiène et de sécurité des enfants
- Savoir travailler en partenariat

- Connaissance à animer un groupe, à mettre en place différents types de réunions et projets
- Connaissance du développement psychomoteur et affectif de l'enfant
- Savoir prendre des initiatives et répondre à l'urgence
- Savoir analyser et évaluer objectivement une situation
- Connaissance et maîtrise de l'outil informatique
- Respect des règles hiérarchiques, obligation de réserve

Savoirs faire :

- Capacité à travailler en équipe et en transversalité
- Management d'équipe
- Capacité d'analyse et d'écoute
- Capacité d'organisation
- Conduite d'entretien
- Savoir évaluer les besoins
- Capacité d'autonomie, d'initiative et d'organisation
- Sens de la communication, de l'écoute, du dialogue

Savoir être :

- Grandes qualités professionnelles
- Sens de l'écoute
- Force de proposition
- Gestion du temps et des priorités
- Sens de l'observation et de l'analyse
- Créativité et dynamisme

Modalités d'exercice du poste :

- Emploi permanent à temps complet du lundi au vendredi (36 ou 37h/sem.)
- Avantages et astreintes du poste : autonomie dans l'activité de la structure et dans l'organisation du travail, en conformité avec les orientations politiques de la collectivité et de la réglementation. Horaires variables, en fonction des obligations du service. Rythme de travail irrégulier, lié aux pics d'activité. Congés à prendre en fonction des besoins du service.

Permis B : Obligatoire
 Poste à pourvoir : 1^{er} février 2023
 Type d'Emploi : Emploi permanent

Envoyer CV et lettre de motivation par courrier ou par mail : drh@thorigny.fr

A l'attention de Monsieur le Maire de THORIGNY SUR MARNE – 1 rue Gambetta – 77400 THORIGNY SUR MARNE