

RESPONSABLE ADJOINT(E) DES ACCUEILS DE LOISIRS (F/H)

Cadre d'emploi	:	Animateur territorial Adjoints d'animation
Famille de métiers	:	Education
Missions	:	Placé sous la responsabilité de la cheffe de service des accueils de loisirs, vos missions sont : - Garantir et assurer la sécurité physique et affective des enfants accueillis en appliquant les normes et les consignes adaptées (respect des taux d'encadrement, qualité du matériel, aménagement des espaces...), - Participer à l'organisation, à la mise en place et au fonctionnement des activités éducatives et de loisirs, - Assurer le fonctionnement et participer au projet pédagogique avec le directeur et garantir de sa mise en œuvre (planification / organisation des activités, informer les familles, bilan /évaluation des activités, suivi administratif...), - Encadrer et diriger les équipes sous sa responsabilité suivant les différents temps d'accueil (réunion de travail, insuffler une dynamique d'équipe, être à l'écoute, former les animateurs...).
Profil du candidat	:	Fonctionnaire territorial ou à défaut contractuel Niveau du diplôme requis : BPJEPS, BEATEP, concours animateur territorial Expérience significative d'animateur et de gestion d'un accueil de loisirs (techniques d'animation, projet pédagogique, de structure...), Maîtrise de l'environnement territorial, Doté d'une solide expérience managériale, vous savez organiser et structurer le fonctionnement de votre structure, Vous savez travailler en mode projet, de manière partenariale et transversale, Vous savez superviser et coordonner le travail de votre équipe en faisant preuve de rigueur et de fermeté tout en étant à l'écoute et dans l'accompagnement des agents, Vous savez rendre compte à votre hiérarchie pour solutionner les problématiques et valoriser le travail accompli, Vous avez une bonne maîtrise des écrits professionnels et des outils informatiques.

Les connaissances attendues :

- Maitrise de l'environnement territorial ;
- Connaissances sur le développement physique, psychologique et affectif de l'enfant ;
- Maitrise du cadre légal et réglementaire lié aux accueils de loisirs ;
- Méthode de management d'équipe et de gestion de projet ;
- Maitrise des procédures administratives, financières et juridiques ;
- Règlementations liées à l'hygiène et la sécurité.

Les compétences nécessaires :

- Traduire et mettre en œuvre un projet pédagogique ;
- Piloter des projets et encadrer une équipe ;
- Concevoir et mettre en œuvre des tableaux de bord et indicateurs d'évaluation et de suivi de l'activité ;
- Rédiger des actes, des documents administratifs

Le qualités relationnelles et comportementales adaptées au poste :

- Sens du service aux publics ;
- Aptitude au dialogue, à l'écoute et capacités d'adaptation.
- Réactivité, anticipation et sens de l'organisation.
- Qualités managériales

Modalités d'exercice du poste :

- Temps complet du lundi au vendredi. Temps de travail annualisé
- Avantages et astreintes du poste : autonomie dans l'activité du service et dans l'organisation du travail, en conformité avec les orientations politiques de la collectivité et de la réglementation. Horaires variables, en fonction des obligations du service. Rythme de travail irrégulier, lié aux pics d'activité. Congés à prendre en fonction des besoins du service.

Permis B : souhaité
Poste à pourvoir : 01 mars 2023
Type d'Emploi : Emploi permanent

Envoyer CV et lettre de motivation par courrier ou par mail à : recrutement@thorigny.fr

A l'attention de Monsieur le Maire de THORIGNY SUR MARNE – 1 rue Gambetta – 77400 THORIGNY SUR MARNE