



GARDIEN POLYVALENT (F/H)

Cadre d'emploi	:	Adjoints techniques - Catégorie C Poste permanent à temps complet (39h/sem.)
Famille de métiers	:	TECHNIQUE
Missions	:	<p>Placé sous la responsabilité du chef de service « Bâtiment - Garage - Eclairage public » vos missions seront d'assurer le gardiennage et la sécurité des équipements municipaux, et de réaliser des interventions techniques courantes (plomberie, électricité, petite maçonnerie, peinture...) pour assurer l'entretien technique des locaux :</p> <ul style="list-style-type: none">- Assurer de la surveillance et du gardiennage : Ouvrir, fermer, garder et surveiller les locaux, vérifier l'extinction des éclairages, la fermeture des portes et l'enclenchement des alarmes.- Veiller au respect des règles de sécurité et à la propreté des locaux.- Accueillir physiquement les usagers, contrôler les personnes habilitées à pénétrer dans les locaux et orienter le public.- Faire respecter et appliquer le planning d'utilisation et les règles de fonctionnement des locaux.- Informer sa hiérarchie sur les signalements d'incident ou anomalie, les interventions à réaliser, les remises en état à effectuer, transmettre les réclamations des usagers.- Réaliser directement des interventions techniques courantes de première maintenance (électricité, plomberie, petite maçonnerie...)- Apporter ponctuellement et à la demande un soutien technique aux équipes des différents services du Pôle des Services Techniques (espaces verts, propreté, soutien logistique, manutentions...).
Profil du candidat	:	Fonctionnaire territorial de catégorie C / cadre d'emplois des Adjoints techniques ou à défaut contractuel (CDD 6 mois renouvelable). Formation techniques différents corps de métiers (CAP, BEP, Bac Pro...) Habilitation électrique souhaitée

Les connaissances attendues :

- Connaissances de tous les corps d'état du bâtiment
- Connaître les règles de sécurité applicables dans les lieux publics
- Savoir détecter les dysfonctionnements des équipements
- Savoir accueillir

Les compétences nécessaires :

- Savoir organiser, planifier son travail, gérer les priorités en fonction des consignes données
- Lire, comprendre, interpréter des plans, notices, dossiers techniques, consignes de sécurité ...
- Capacité à analyser les problèmes techniques, les anomalies et à les solutionner (intervention de 1^{er} niveau)
- Capacité à contrôler les actions menées
- Capacité à rédiger des écrits professionnels (consigner, compte rendu...)

Le savoir être pour occuper le poste :

- Avoir le sens de la communication, de l'écoute, du dialogue
- Capacité d'anticipation, d'observation, d'adaptation et de réaction face aux imprévus
- Avoir un bon contact, un bon relationnel en fonction des interlocuteurs
- Savoir travailler en équipe en étant force de proposition
- Être ponctuel, assidu, et très disponible

Modalités d'exercice du poste :

- Emploi permanent à temps complet du lundi au vendredi, 39h/sem. , 25 CA / 23RTT

- Avantages et astreintes du poste : autonomie dans la gestion de ses activités et dans l'organisation du travail. Horaires flexibles en fonction des obligations du service. Rythme de travail irrégulier, lié aux pics d'activité. Congés à prendre en fonction des besoins du service.

A disposition : Un logement de fonction peut être mis à disposition.

Permis B : Obligatoire

Rémunération : Traitement principal + IFSE + CIA + possibilités d'Heures sup. / astreintes en fonction des besoins + Prime annuelle d'assiduité + Participation transport / complémentaire santé + avantages actions sociales du CNAS

Poste à pourvoir : Dès que possible

Envoyer CV et lettre de motivation par courrier ou par mail : recrutement@thorigny.fr

A l'attention de Monsieur le Maire de THORIGNY SUR MARNE

1 rue Gambetta - 77400 THORIGNY SUR MARNE

Retrouvez nos offres sur www.thorigny.fr / LinkedIn / www.emploi-territorial.fr