

### Cochez-la ou les disciplines de votre enfant :

**Lundi :**  SPORTS DE RAQUETTES 17h-18h /  18h-19h

**Mardi :**  SPORTS D'OPPOSITION 17h-18h /  18h-19h /  ARTS PLASTIQUES 17h-18h30 \*

**Mercredi :**  BABY-GYM 9H-9H45  MULTISPORTS 10H-11H /  11H-12H \*  14H-15H30  15H30-17H  17H-18H30

ARTS PLASTIQUES 9h30-11h  ARTS PLASTIQUES 11h-12h30 \*  ARTS PLASTIQUES 14h30-16h  ARTS PLASTIQUES 16h-17h30  ARTS PLASTIQUES 17h30-19h \*

**Judi :**  SPORTS COLLECTIFS 17h-18h /  18h-19h

**Vendredi :**  SPORTS US 17h-18h /  18h-19h

**Samedi :**  BABY-GYM 9H-9H45 \* /  10H-10H45 \*

17H-18H pour les 6-7 ANS

18h-19h pour les 8-10 ANS

\*Créneaux dont les déplacements ne sont pas pris en charge par la mairie

### L'ENFANT

Nom : ..... Prénom : .....

Date de naissance : ...../ ...../ .....

Sexe :  Féminin  Masculin

Nom école fréquentée : ..... Classe : .....

Ville : .....

### RESPONSABLE PARENTAL

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

Code postal / Ville : .....

Email : .....

N° Téléphone du domicile : .....

N° Téléphone portable Mère : ..... Père : .....

N° Téléphone professionnel Mère : ..... Père : .....

Nom de la personne à contacter en cas d'absence des parents : .....

N° Téléphone du domicile : ..... N° Téléphone portable : .....

Le droit de garde ou l'autorité exercée par un tuteur font l'objet d'une décision de justice

OUI  NON

(si oui, fournir une copie du jugement)

### INFORMATIONS DIVERSES

Assurance : Organisme : ..... N° contrat : .....

Caisse Allocations familiales : ..... N° allocataire : .....

## DÉPLACEMENTS ENFANT

- AVANT L'ACTIVITÉ**  J'emmène mon enfant  
 Le centre de loisirs emmène mon enfant

- APRÈS L'ACTIVITÉ**  Je récupère mon enfant à la fin de l'activité  
 Le centre de loisirs emmène mon enfant au centre à la fin de l'activité  
**(sauf à 19h où les parents doivent récupérer les enfants sur le lieu d'activité)**  
 Autre personne autorisée à récupérer mon enfant : .....  
.....Tél : : .....  
 J'autorise mon enfant à rentrer seul et dégage la municipalité de toutes  
responsabilités

## SANTÉ

Asthme  OUI  NON

Allergie(s) Alimentaire(s) :  OUI .....  NON

Médicamenteuses :  OUI .....  NON

Autres : .....

PAI éventuel (se mettre en contact le service scolaire pour remplir le PAI MUNICIPAL)

Autre contre-indication médicale : .....

## AUTORISATIONS

- Autorise mon enfant à pratiquer à l'ensemble des activités proposées.  
 Autorise le service à faire hospitaliser mon enfant en cas d'urgence.  
 Autorise le service à conduire mon enfant en pédibus ou minibus sur le lieu de pratique des  
activités.  
 Autorise la ville de Thorigny-sur-Marne à prendre des photos et des vidéos de mon enfant  
(diaporama, courrier, site, facebook, presse locale etc...).

Je soussigné (e)....., responsable de l'enfant dont les renseignements  
personnels figurent sur la totalité de la fiche d'inscription :

- Déclare exacts les renseignements portés sur cette fiche  
 **Certifie avoir pris connaissance du règlement des activités de fonctionnement du service  
et en accepte les termes**

En cas de manquement grave aux règles de fréquentation du service, la commune peut prononcer  
une radiation temporaire ou définitive de l'enfant.

Thorigny-sur-Marne, le.....

**Signature du responsable,**

# REGLEMENTATION DE L'ECOLE MUNICIPALE DES SPORTS et des ARTS PLASTIQUES 2021/2022

## **Création d'une école municipale des sports à la place du dispositif Thoryteam :**

Dans le cadre des activités du service des sports et en lien avec le projet éducatif du territoire, le dispositif Thoryteam avait été mis en place pour développer des activités ludiques, sportives et artistiques pour les enfants à des tarifs attractifs en fonction du coefficient familial.

Ce dispositif va donc évoluer en école municipale des sports pour répondre à plusieurs objectifs :

- Simplification de l'organisation globale (fin des navettes)
- Développement du lien avec le tissu associatif sportif de la ville
- Diversification des activités sportives proposées toute l'année
- Valorisation de la qualité des activités sportives (2 éducateurs sportifs diplômés)

## **Date et lieu d'inscription :**

Retrait des dossiers d'inscription et préinscription au **Forum des Associations le dimanche 5 septembre 2021 au Gymnase du Moulin à vent de 10h à 17h**. Passée cette date, les inscriptions se feront uniquement au **Guichet unique et en aucun cas auprès des encadrants des activités**.

## **Inscription définitive :**

Dans un souci de bien-être de l'enfant, une période d'essai gratuite sera consentie, l'enfant aura donc le droit à 2 séances d'essai. **Le dossier d'inscription définitif** est à retourner dûment **complété et signé** au plus tard le **vendredi 1er octobre 2021** au **Guichet Unique**.

**A partir de 2 séances, sans avis contraire de la famille, toute inscription deviendra définitive et sera facturée pour toute l'année scolaire 2020/2021**. Cette mesure étant prise, dans le cadre d'une pédagogie concertée avec les intervenants des différentes activités proposées.

Ainsi, un enfant inscrit qui abandonnerait son activité en cours d'année serait facturé jusqu'en fin d'année scolaire. Sauf en cas de déménagement de la commune, de dispense sportive définitive sur l'année en cours, de changement de situation familiale sur justificatifs officiels.

**Vous pouvez vous inscrire à 2 activités au maximum au sein de ce dispositif.**

## **Tarifs et paiement :**

Les tarifs applicables sont ceux-ci-dessous calculés en fonction du Quotient Familial et valable sur toutes les activités de l'EMS, pour les enfants hors commune un tarif unique hors commune est appliqué. **Une activité correspond à 2 UTA.**

Ce quotient est calculable auprès du service Affaires scolaires sur présentation de l'avis d'imposition 2020 sur les revenus 2019 pour la période de septembre à décembre 2021 et sur présentation de l'avis d'imposition 2021 sur les revenus 2020 pour la période de janvier à juillet 2022.

La facturation sera envoyée à votre domicile à chaque fin de mois et le paiement s'effectuera au service des affaires scolaires soit en espèces, chèque, CB, via Espace famille (internet), CESU, chèques vacances ou prélèvement automatique. Aucune réclamation ne sera prise en compte passé un délai de 3 mois.

En cas de non-retour de la fiche d'inscription et/ou non calcul du quotient familial, le tarif maximum sera appliqué sans effet rétroactif jusqu'à régularisation de la situation.

UNITÉS TEMPS D'ACCUEILS OU D'ACTIVITÉS (UTA)	Tranche	Tarifs en € pour 1 UTA
Quotient jusqu'à 450 €	1	0,40
Quotient de 451 à 650 €	2	0,55
Quotient de 651 à 950 €	3	0,71
Quotient de 951 à 1250 €	4	0,87
Quotient de 1251 à 1600 €	5	1,02
Quotient de 1601 à 2200 €	6	1,17
Quotient de 2201 à 2800 €	7	1,33
Quotient supérieur à 2801 €	8	1,43
Tarif enfant « hors commune » non soumis au QF		2,55

Les activités fonctionnent en période scolaire, ainsi votre enfant n'aura **pas EMS et Arts plastiques pendant les périodes de vacances scolaires. (Voir planning des activités)**

### Déplacements de l'enfant :

#### Pour les créneaux 17h -18h et 18h - 19h :

**Avant l'activité**, soit vous emmenez votre enfant sur le lieu de l'activité, soit le centre de loisirs s'en charge en pédibus (excepté certains créneaux non pris en charge, voir fiche d'inscription). Il faudra bien évidemment le préciser sur la fiche d'inscription.

**Après l'activité**, le pédibus est proposé par la mairie sur le créneau de 18h, en revanche vous récupérez votre enfant à 19h sur le lieu d'activité au gymnase.

### Absence de l'enfant, retard après l'activité :

En cas d'absence, vous devez prévenir le service des sports qui sera votre relais auprès des encadrants de l'activité. Sauf justificatif officiel (dispense sportive et/ou arrêt médical d'au moins 15 jours), votre séance sera facturée.

Pour tout retard à la reprise de l'enfant, des pénalités vous seront facturées sur la base d'une UTA en référence à votre quotient familial

Absence d'un encadrant/événement exceptionnel indépendant de la volonté municipale entraînant annulation de l'activité :

Vous serez automatiquement prévenu par le service des sports. La séance sera facturée.

### Contacts et informations :

**Guichet Unique** : Lundi : 13h30 – 19h30 Mardi : 7h30 - 12h30 / 13h30 - 17h30 Mercredi : 8h30 – 17h30 Jeudi : 7h30 - 12h30 / 13h30 - 17h30 Vendredi : 8h30 - 12h30 / 13h30 - 20h30 Samedi : 9h00 – 13h00

Centre culturel du Moustier 01, rue du Moustier 77400 Thorigny sur Marne tél : **01.60.07.89.89**